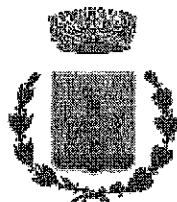


|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Uffici Comunali         | 0422/600153 |
| telefax uff. segreteria | 0422/600187 |
| telefax uff. anagrafe   | 0422/600302 |
| telefax uff. tecnico    | 0422/600772 |
| polizia locale          | 0422/600214 |
| telefax polizia locale  | 0422/607224 |
| biblioteca              | 0422/600207 |



Comune di Breda di Piave  
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263  
e-mail: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it)

Prot. n. 3813  
(da citare in caso di risposta)

Breda di Piave, li 30 MAR. 2017

**OGGETTO:** **Nomina Responsabile Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 33/2013.**

## IL SINDACO

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, pubblicato sulla G.U. 5 aprile 2013, n. 80, avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che all'articolo 43, commi 1 e 2, testualmente dispone:

### **"Art. 43 – Responsabile della trasparenza**

1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di responsabile della trasparenza, di seguito "Responsabile", e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione".

Considerato che questo Comune, con decreto del sottoscritto prot. n. 13413 del 25 ottobre 2013, ha già individuato, nella persona del segretario comunale dell'Ente, il Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dei commi 7 e 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto il decreto prefettizio (Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Venezia) prot. n. 16141 del 9/3/2017, con il quale viene incaricata della reggenza a tempo parziale, presso la segreteria comunale di Breda, per il periodo dal 13/3/2017 al 30/4/2017, la dr.ssa Laura Bondoni, Segretario Comunale in posizione di disponibilità;

Visto il successivo decreto prefettizio (Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Venezia) prot. n. 19874 del 24/3/2017, con il quale viene incaricata della reggenza a tempo pieno, presso la segreteria comunale di Breda, per il periodo dal 27/3/2017 e fino alla nomina del titolare, la dr.ssa Laura Bondoni, Segretario Comunale in posizione di disponibilità, revocando, con decorrenza 27/3/2017, il precedente provvedimento di incarico di reggenza a tempo parziale sopra citato;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario procedere alla nomina del segretario comunale D.ssa Laura Bondoni, anche quale responsabile della trasparenza del Comune, in attuazione della normativa sopra evidenziata, a seguito cessazione del servizio del Segretario Comunale Dr. Ferrari Giorgio;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 31.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Tanto premesso,

## DECRETA

1. Di individuare, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 190/2012 ed all'art. 43 del D. Lgs. 33/2013, nel Segretario Comunale, d.ssa Laura Bondoni, il Responsabile della Trasparenza di questo Comune, con decorrenza 13/3/2017 fino alla nomina del titolare di reggenza presso la Segreteria Comunale di Breda di Piave.
2. Il nominativo del suddetto funzionario sarà indicato all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che fa parte integrante del Piano triennale della prevenzione della corruzione.



*Il Sindaco*  
**Rossetto Moreno**

**Unità Operativa**  
**Segreteria – Affari Generali – Protocollo -**  
**Personale**  
*Orario ricevimento pubblico:*  
*dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30*  
*Sabato 9.00 – 12.00*  
*Mercoledì 16.00 – 18.00*  
**Responsabile procedimento: Lorenzon Ivana**